

Aanbestedingsleidraad

Diensten, openbare procedure, §2, ARW 2016 (Europees)

Onderhoud terreinen Strijkviertel en Nedereindse Plas, 2023

Besteksnummer Nedereindse Plas: SGL-2023-B09

Besteksnummer Strijkviertel: SGL-2023-B10

Datum

Oktober 2022

Status

Definitief

Postbus 8058
3503 RB Utrecht

T +31 (0)30 29 74 000
E info@recreatiemiddennederland.nl
I www.recreatiemiddennederland.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanbestedende dienst	4
1.2 Doel van aanbestedingen	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Omschrijving van de werkzaamheden	4
1.5 Samenvoeging en percelen	5
1.6 Looptijd overeenkomst	5
1.7 Toepasselijke regelgeving	5
2. Planning van de aanbesteding	6
3. Voorwaarden	7
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.2 Verklaring rechtmatigheid	8
3.3 Termijn van gestanddoening	8
3.4 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	8
3.5 Eénmaal inschrijven	8
3.6 Voorbehoud	9
3.7 Verlangde borgsommen en waarborgen	9
3.8 Combinatie van ondernemingen	9
3.9 Hoofd- onderaannemerrelatie	10
3.10 Taal	10
3.11 Voorwaarden voor uitvoering van de opdracht	11
3.12 Afwijkingen van de UAV	11
3.13 Ondernemingsrisico recreatiedrukke	11
3.14 Transitie opdrachtgever	11
4. Nadere inlichtingen	12
4.1 Algemene inlichtingen	12
5. Inschrijving	13
5.1 Indienen inschrijving	13
5.2 Voorschriften inschrijving	13
5.2.1 In te dienen stukken	13
5.3 Vertrouwelijkheid	14
5.4 Gunning en gunningscriteria	14
5.5 Vergoeding inschrijfkosten	14
6. Beoordeling	15
6.1 Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving	15

6.2 Controle op compleetheid en vormvoorschriften	15
6.3 Beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen	15
6.4 Klachtenregeling	15
6.5 Wachtkamerregeling	16
BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
BIJLAGE 2: Model opgave referentieprojecten	18

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de uitvoering van de Dienst ten behoeve van het project 'Onderhoud terreinen Strijkviertel en Nedereindse Plas'.

De aanbestedingsleidraad is bestemd voor de partijen die willen inschrijven voor de uitvoering van de dienst.

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Recreatieschap Stichtse Groenlanden.

Regiokantoor

Herenweg 53
3602 AN Maarssen

Postadres

Postbus 8058
3503 RB Utrecht

1.2 Doel van aanbestedingen

Het doel van deze aanbesteding is de in de bestekken omschreven werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij met gunning op basis van de laagste prijs.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

1 bestek per perceel (2 stuks totaal) met de bijbehorende besteksbijlagen.

1.4 Omschrijving van de werkzaamheden

Plaats van uitvoering: Binnen het grondgebied van Strijkviertel en de Nedereindse Plas in de Gemeente Utrecht.

Opdrachttype: Dienst.

Aanleiding van het project: De huidige contracten lopen af.

Het werk omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- a) Maaien gras, talud en watergangen
- b) Onderhoud aan bomen
- c) Randen bossages snoeien
- d) Onkruidbeheersing op verharding
- e) Onderhoud aan zwemstranden
- f) Zwerfafval opruimen
- g) Afvalbakken legen en onderhouden
- h) Graffiti verwijderen

In de bijgevoegde bestekken zijn de diensten nader toegelicht. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst onder toepassing van de: UAV 2012, voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken niet van is afgeweken.

1.5 Samenvoeging en percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht opgedeeld in meerdere percelen. Het aantal percelen bedraagt 2. Het betreft:

Perceel 1: SGL-2023-B10 Strijkviertel

Perceel 2: SGL-2023-B09 Nedereindse Plas

Meer informatie over de perceelsindeling is opgenomen in de besteksbijlagen (overzichtstekeningen) die digitaal beschikbaar zijn op TenderNed. De overzichtstekeningen betreffen de huidige situatie, gedurende de looptijd van het contract kunnen de perceelsindelingen wijzigen.

U kunt inschrijven op 2 percelen. Voor ieder perceel zal een afzonderlijke opdracht worden verstrekt en een afzonderlijke overeenkomst worden gesloten.

Voor ieder perceel moet een afzonderlijke inschrijving worden ingediend. Met uitzondering van de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieprojecten
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 3 maanden vanaf datum inschrijving);
- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar vanaf datum inschrijving);

Bovenstaande bijlagen gelden integraal voor alle percelen en dienen bij een inschrijving voor meerdere percelen slechts eenmalig ingediend te worden.

Elke inschrijver kan maximaal 2 percelen gegund krijgen.

1.6 Looptijd overeenkomst

Bestek

De looptijd van de bestekken is 1 jaar met 2 keer een verlengingsoptie van 1 jaar. De totale looptijd inclusief optionele verlengingsjaren eindigt op 31 december 2025.

1.7 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (het 'ARW 2016'), hoofdstuk 2, 'Openbare aanbestedingsprocedure', van toepassing, voor zover hiervan niet in de onderhavige aanbestedingsleidraad wordt afgeweken.

Met het indienen van een inschrijving gaat een gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen alsmede alle overige verstrekte aanbestedingsdocumenten waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

2. Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Inlichtingen;
2. Inschrijven: opstellen en indienen van de inschrijving;
3. Beoordelen en verificatie van de inschrijvingen;
4. Gunnen van de opdracht.

De planning voor de onderhavige aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed.

3. Voorwaarden

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijver moet het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving indienen aangaande de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen.

De inschrijver moet voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister of een beroepsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Als bewijs dient inschrijver bij zijn inschrijving een recent (niet ouder dan 3 maanden vanaf datum inschrijving) uittreksel uit het handelsregister in te dienen.
- De aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat de inschrijver inschrijft op de aanbesteding. Als bewijs dient de inschrijver bij zijn inschrijving een recent (niet ouder dan 2 jaar vanaf datum inschrijving) Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) in te dienen.
- Voor dit project wordt een referentie gevraagd voor het onderhoud van recreatiegebieden met zwemstranden en of recreatiegebieden met een hoge gebruikersdruk, met name in de zomerperiode en in weekenden.

Het referentieproject voor perceel 1 dient een minimale jaarlijkse opdrachtsom te hebben van € 45.000.

Het referentieproject voor perceel 2 dient een minimale jaarlijkse opdrachtsom te hebben van € 80.000.

In het geval van inschrijving op beide percelen dient het referentieproject een minimale jaarlijkse opdrachtsom te hebben van € 125.000. Zie bijlage 2 voor het invulformulier referentieprojecten.

Ingeval de inschrijver een beroep doet op een referentieproject dat hij als combinant heeft uitgevoerd, mogen uitsluitend de werkzaamheden worden opgegeven die de inschrijver daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Bij de aanneemsom dient het bedrag te worden opgegeven dat gelijk staat aan het bedrag waar de inschrijver naar rato van zijn aandeel in de combinatie aanspraak op had.

Indien in combinatie wordt ingeschreven, dient iedere afzonderlijke combinant een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (versie 17 juli 2020) in te dienen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken ter zake van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen te verstrekken (met uitzondering van de bewijsstukken waarvoor is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend). Deze bewijsstukken dienen uiterlijk veertien kalenderdagen na het verzoek daartoe door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Verklaring rechtmatigheid

Inschrijvers (elk der combinanten) moeten zich onthouden van gedragingen die in strijd met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag: overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven wordt afgestemd).

3.3 Termijn van gestanddoening

In afwijking van artikel 2.20.1, ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 60 kalenderdagen na het einde van de termijn waarin de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie de planning op TenderNed).

In het geval een kort geding, als bedoeld in ARW 2016, artikel 2.30.3, aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 21 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de inschrijvers om andere redenen dan de voornoemde te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen aan een dergelijk verzoek geen recht op (voorlopige) gunning ontlelen.

3.4 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdigheden of onregelmatigheden in deze aanbestedingsleidraad opmerkt, moet hij de aanbestedende dienst hiervan, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ter zake van de (laatste) nota van inlichtingen, daarvan op de hoogte stellen conform hoofdstuk 4 van de aanbestedingsleidraad. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om na inschrijving tegen die onduidelijkheden, (innerlijk) tegenstrijdigheden en/of onrechtmatig (in rechte) op te komen.

Indien de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen naar het oordeel van de inschrijver niet afdoende reageert op het bezwaar/de opmerking van de inschrijver, dan dient de inschrijver op straffe van verwerking van recht daarover een opmerking/bezwaar in te dienen voor de volgende nota van inlichtingen. Indien er geen volgende nota van inlichtingen wordt gepubliceerd, dan dient de inschrijver op straffe van verwerking van recht uiterlijk 3 kalenderdagen voor het sluiten van de inschrijvingstermijn ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht, locatie Utrecht, door het tijdig betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen achteraf (na inschrijving) geen beroep meer doen op dergelijke gebreken indien zij niet in de volgende nota van inlichtingen hebben geklaagd, althans niet (tijdig) een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Door het indienen van een inschrijving gaan inschrijvers uitdrukkelijk akkoord met de eventueel onwelgevallige antwoorden/opmerkingen in de nota van inlichtingen (ter zake waarvan door de inschrijver(s) niet (tijdig) een kort geding aanhangig is gemaakt).

3.5 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag slechts eenmaal per perceel inschrijven, zie paragraaf 1.5 (zelfstandig (al dan niet met een of meerdere onderaannemers) of in combinatie). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijvers uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die aan elkaar gelieerd zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a BW, artikel 2:24b BW en/of aan elkaar gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht. Ook wordt vermoed van

vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde.

De aanbestedende dienst zal er in beginsel van uitgaan dat van een vervalsing van de mededinging geen sprake is als op verzoek daartoe door de inschrijver een verklaring wordt overgelegd waarin wordt verklaard dat de inschrijving onafhankelijk tot stand is gekomen en er volgens de inschrijver geen mededingingsvervalsing heeft plaatsgevonden.

3.6 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen en de aanbestedingsprocedure voor het moment van definitieve gunning tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten, vergoeding van gederfde winst en/of omzet, of anderszins in het kader van deze aanbesteding.

Zolang nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van definitieve gunning. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Verder behoudt de aanbestedende dienst zich het volgende voor:

- het recht om inschrijvers om een toelichting of aanvulling van hun inschrijving te verzoeken. Daarbij zal te allen tijde het gelijkheidsbeginsel in acht worden genomen;
- het recht (de motivering en/of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen indien na voorlopige gunning naar het oordeel van de aanbestedende dienst blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is;
- het recht om alle gegevens in de inschrijving en de daarbij behorende bijlagen op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij derden;
- het recht om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder een aankondiging te publiceren indien er geen of slechts één (geldige, regelmatige en/of aanvaardbare) inschrijving door de aanbestedende dienst wordt ontvangen. In dit geval heeft de aanbestedende dienst tevens het recht de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Uitsluitend de aanbestedende dienst kan tot toepassing van het hiervoor bedoelde overgaan. Inschrijvers kunnen de toepassing daarvan (in rechte) niet afdwingen.

3.7 Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.

3.8 Combinatie van ondernemingen

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De inschrijver kan in dat geval een inschrijving indienen in samenwerking met één of meerdere andere ondernemingen. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen rechtsgeldig te vertegenwoordigen ter zake van de aanbestedingsprocedure en (ingeval de opdracht aan de combinatie wordt gegund) bij de uitvoering van de opdracht. Ingeval in combinatie wordt

ingeschreven zijn alle afzonderlijke combinanten, alsook de combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de tijdige en deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Het vormen en/of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Correspondentie en betaling vindt plaats met respectievelijk aan de penvoerder. De verdeling van betalingen onder de afzonderlijke combinanten is een interne aangelegenheid van de combinatie waar de opdrachtgever niet voor aansprakelijk/verantwoordelijk is.

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dient iedere afzonderlijke combinant een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, alsook de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren zoals beschreven in deze leidraad.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (thans NZA) voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst sluit combinaties die naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

3.9 Hoofd- onderaannemerrelatie

Ondernemers kunnen ook inschrijven met één of meerdere onderaannemers. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u in de inschrijving bekend te maken alle onderaannemers waarop een beroep is gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Jegens de aanbestedende dienst/opdrachtgever blijft de inschrijver/hoofdaannemer ten alle tijde aansprakelijk voor de tijdelijke en deugdelijke uitvoering van de opdracht. Dus ook voor (de onderdelen van) de opdracht(en) die door onderaannemer(s) worden uitgevoerd.

De inschrijving van een hoofd- onderaannemersrelatie die niet aan de voornoemde eisen voldoet, zal ongeldig worden verklaard.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat ook de samenwerking hoofd/onderaannemer moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (thans NZA) voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst sluit samenwerkingen uit die naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

3.10 Taal

Alle bij de aanbesteding te voeren communicatie, correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. De kosten voor het verkrijgen/opstellen van een vertaling zijn voor rekening van de inschrijver. Uitgezonderd hiervan zijn tevredenheidverklaringen opgesteld in het Duits, Engels of Frans. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de aanbestedende dienst c.q. worden niet in aanmerking genomen.

3.11 Voorwaarden voor uitvoering van de opdracht

De algemene inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van inschrijvers zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst die bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

Het inschrijven onder voorwaarden, of met één of meerdere voorbehouden, leidt direct tot een ongeldige inschrijving. Een dergelijke inschrijving wordt terzijde gelegd, wordt niet (inhoudelijk) beoordeeld en komt niet voor gunning in aanmerking.

3.12 Afwijkingen van de UAV

In het bestek wordt op diverse plaatsen van de UAV afgeweken. Deze afwijkingen zijn ingegeven door:

- De afweging dat niet alle bepalingen in de UAV overeenkomen met de werkwijze welke aanbesteder in de praktijk voor ogen heeft. Hierdoor zijn sommige bepalingen aangepast zodat wordt aangesloten bij de werkwijze van de aanbesteder.

3.13 Ondernemingsrisico recreatiedrukte

De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de percelen recreatieve gebieden betreffen waar de recreatieve drukte sterk gerelateerd is aan de weersomstandigheden en vrijetijdsbesteding van bezoekers. Te verwachten is dat in warme en zonnige perioden er een toename is van het aantal recreanten die van invloed zijn op de werkzaamheden en uitvoering hiervan (mogelijkheid tot maaien, mate van achterblijvend zwerfafval etc.).

De opdrachtgever is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor geleden financiële schade bij de inschrijver ten gevolge van de recreatiedruk. De inschrijver dient hier met het inschrijven zelf rekening mee te houden en de risico hiervan in te schatten.

3.14 Transitie opdrachtgever

Door een transitie wordt per 1 januari 2023 de uitvoeringsorganisatie Recreatie Midden Nederland overgenomen door Staatsbosbeheer. De aanbestedende partij, Recreatieschap Stichtse Groenlanden, blijft wel bestaan. De bestaande contracten worden per 1 januari 2023 overgenomen door Staatsbosbeheer. E-mail adressen zullen op termijn wijzigen, daar wordt opdrachtnemer t.z.t in geïnformeerd.

4. Nadere inlichtingen

4.1 Algemene inlichtingen

De inschrijvers kunnen vragen en/of opmerking ter zake van de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure uitsluitend schriftelijk indienen middels de vragenmodule binnen TenderNed. De vragen en opmerkingen dienen een verwijzing te bevatten naar het paginanummer en de paragraaf van het document waar de vragen/de opmerkingen betrekking op hebben. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers om vragen en opmerkingen beknopt op te stellen en slechts éénmaal in te dienen.

De ingediende vragen en bezwaren worden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst zal in die nota van inlichtingen een reactie op de ingediende vragen en opmerkingen geven. De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

De vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk tot het moment zoals aangegeven in de planning (TenderNed) worden ingediend. Vragen en opmerkingen die na dat tijdstip worden ontvangen, zullen niet meer in de nota van inlichtingen worden opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor om, uitsluitend naar haar oordeel, te laat ontvangen vragen en opmerkingen toch op te nemen en te behandelen in de nota van inlichtingen indien die vragen en opmerkingen naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, uitsluitend naar haar oordeel, één of meerdere aanvullende nota's van inlichtingen te publiceren waardoor inschrijvers de mogelijkheid krijgen in aanvullende inlichtingenrondes vragen en opmerkingen in te dienen. Inschrijvers worden hierover tijdig schriftelijk in kennis gesteld.

5. Inschrijving

5.1 Indienen inschrijving

U moet uw inschrijving digitaal indienen via TenderNed. Voor de registratie, gebruikersvoorwaarden en handleiding van TenderNed kunt u de informatie vinden op: www.tenderned.nl

Elke andere vorm van indienen van uw inschrijving (afgifte aan de receptie van de aanbestedende dienst, per post, per fax of per email) wordt als een ongeldige inschrijving aangemerkt.

Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning (gepubliceerd op TenderNed). Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen, worden niet (meer) in behandeling genomen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het uploaden en indienen van de vragen en documenten enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijvers dienen derhalve tijdig daarmee te beginnen. De mogelijkheid om documenten te uploaden wordt afgebroken op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning (TenderNed). Na dat moment is het niet meer mogelijk om documenten te uploaden. Indien inschrijvers na het einde van de inschrijvingstermijn nog aan het uploaden zijn, wordt de upload automatisch afgebroken en zijn inschrijvers te laat met het indienen van de inschrijving.

Nadat de termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken, zal de aanbestedende dienst bekijken van welke aannemers een inschrijving is ontvangen. Daarvan zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan de inschrijvers ter beschikking gesteld via TenderNed.

Het risico van vertraging in de digitale verwerking/indiening van de inschrijving ligt bij inschrijvers.

5.2 Voorschriften inschrijving

5.2.1 In te dienen stukken

De aanmelding moet digitaal (PDF-bestand) in worden gediend en moet bestaan uit onderstaande documenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Integraal in te dienen (eenmalig ook bij meerdere percelen):

- Model opgave referentieprojecten (bijlage 2);
- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 3 maanden vanaf datum inschrijving);
- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar vanaf datum inschrijving);

Per perceel in te dienen bij inschrijving voor meerdere percelen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- RAW-inschrijfstaat en inschrijfbiljet

De hier genoemde onderdelen moeten in de inschrijving zijn opgenomen, bij voorkeur in de volgorde zoals hiervoor weergegeven. Dit lijstje is niet uitputtend in die zin dat het onverlet laat de mogelijkheid dat uit de aanbestedingsstukken duidelijk volgt dat ook nog een ander document moet worden overgelegd.

Alle onderdelen van de inschrijving moeten volledig zijn (ingevuld) en rechtsgeldig zijn ondertekend. De standaardformulieren, voor zover van toepassing (zie bijlagen) moeten exact op de gevraagde

manier worden ingevuld en ondertekend. Het is op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.

De te uploaden documenten moeten een scan zijn van een hardcopy exemplaar dat rechtsgeldig is ondertekend. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door een vertegenwoordiger van de inschrijver die (ter zake van de aanbestedingsprocedure) blijkend uit een uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de inschrijver (in rechte) te binden. Indien de inschrijver is ondertekend door een vertegenwoordiger die daartoe een volmacht heeft ontvangen, dan dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden ingediend. De volmacht dient te zijn verstrekt door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Inschrijvingen/documenten die niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, dan wel een volmacht die niet (rechtsgeldig) is verstrekt, zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.

5.3 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst zal de door inschrijvers ingediende documenten als vertrouwelijk behandelen. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor de inschrijver en voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen en voor zover de aanbestedende dienst niet verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een gerechtelijke uitspraak.

5.4 Gunning en gunningscriteria

Tenzij de opdrachtgever besluit om de dienst niet te gunnen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de laagste geldige inschrijving heeft gedaan. Gunning vindt plaats na besluitvorming door de aanbestedende dienst.

Op basis van de onderstaande redenen heeft de aanbestedende dienst gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs':

- Het gevraagde is sterk gestandaardiseerd;
- De verwachting dat met het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' niet meer maatschappelijke waarde gecreëerd zal worden;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- Het feit dat het een dienst betreft, dat goed te specificeren is in een standaard RAW bestek;
- De dienst bevat weinig tot geen inventieve elementen.

5.5 Vergoeding inschrijfkosten

De aanbestedende dienst biedt geen vergoeding aan voor het inschrijven op onderhavige aanbesteding.

6. Beoordeling

6.1 Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving

Een inschrijver kan maximaal 2 percelen gegund krijgen.

Op basis van de ARW 2016, artikel 2.23 kunnen er schriftelijk verduidelijkingen worden gevraagd van de inschrijvingen.

Nadat is vastgesteld dat de inschrijving van de beoogd aannemer aan de eisen voldoet en de termijn van bezwaren is verlopen, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning van de Dienst.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, kan binnen 20 dagen een kort geding instellen bij de rechtbank Utrecht. U stelt de aanbesteder hiervan gelijktijdig in kennis door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien binnen deze periode geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen beroep meer instellen tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval ook geen recht meer om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning.

Voor situaties waarin deze regeling niet voorziet en die van invloed kunnen zijn op de gunning van één of meerdere percelen, beslist de aanbestedende dienst naar bevind van zaken. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het publiceren van de definitieve gunningsbeslissing.

6.2 Controle op compleetheid en vormvoorschriften

Conform ARW 2016 wordt de compleetheid van de inschrijving gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aan alle vormvoorschriften is voldaan. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of die niet aan één of meerdere vormvoorschriften voldoen, zullen ongeldig worden verklaard.

6.3 Beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen

Inschrijvingen die compleet zijn, zullen worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Daartoe worden de antwoorden van inschrijvers in het Uniform Europees Aanbestedinsdocument (paragraaf 3.1 aanbestedingsleidraad) gebruikt. Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is en/of die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, komen niet voor gunning in aanmerking. Diens inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet inhoudelijk worden beoordeeld.

6.4 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst stelt inschrijvers in de gelegenheid klachten te uiten. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht heeft betrekking op deze aanbesteding;
- De klacht is al eerder aan de orde gesteld in de nota('s) van inlichtingen;
- Inschrijver is direct belanghebbende bij de specifieke aanbesteding;
- Inschrijver omschrijft duidelijk waarover hij/zij specifiek klaagt en doet een voorstel hoe dit knelpunt verholpen kan worden;

- Gegadigde voegt alle relevante aanbestedingsdocumenten (inclusief nota ('s) van inlichtingen) toe als bijlage(n).

Hiertoe kunt u een bericht sturen naar: info@recreatiemiddennederland.nl, waarbij T. van Schie (t.van.schie@recreatiemiddennederland.nl) in de CC meegenomen dient te worden.

Afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform de notitie “klachtafhandeling bij aanbesteden”.

Deze kunt u inzien op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

6.5 Wachtkamerregeling

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de aanbestedende dienst gerechtigd, zonder schadeplichtig te zijn, de wachtkamerregeling in te roepen. Dit houdt in: de overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de opdrachtgever hetzelfde vragen aan nummer drie van de aanbesteding en zo verder. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(separaat toegevoegd in pdf)

BIJLAGE 2: Model opgave referentieprojecten

MODEL VOOR HET OPGEVEN VAN REFERENTIEPROJECTEN

Inschrijver Naam referentieproject:	
Plaats en tijd van uitvoering (tot maximaal 4 jaar geleden):	Plaats van uitvoering: geografische aanduiding of naamgeving terrein Periode uitvoering: datum start en datum oplevering
Referentie heeft betrekking op de volgende kerncompetentie:	Het onderhoud van recreatiegebieden met zwemstranden en of recreatiegebieden met een hoge gebruikersdruk, met name in de zomerperiode en in weekenden.
Beschrijving van referentie ten behoeve van het aantonen van geschiktheidscriteria voor de uitvoering van de hoofdwerkzaamheden in recreatie gebieden of gebieden met een hoog bezoekers/gebruikers aantal: Omvang van het project (aanneemsom) en areaal:	Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden in recreatiegebieden € bedrag (excl. BTW) en areaal (oppervlakte m2)
Gefactureerd bedrag Naam opdrachtgever:	€ bedrag (excl. BTW) naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer, Naam contactpersoon,
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja/nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten.
Contractvorm	RAW, bestek, geïntegreerd contract, ...
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja/nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

N.B. Geef in de referentie op welke wijze (en waarom) deze referentie aan de minimumeisen voldoet.